



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

22 ФЕВ 2023

г. Орёл

№ 229

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области  
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», от 9 февраля 2023 года № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях осуществления мониторинга системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ВПР-2023) с 1 марта по 25 марта 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области в форме ВПР в 2023 году (далее – Порядок) согласно приложению 1;

2.2. Состав муниципальных координаторов по проведению ВПР-2023 в общеобразовательных организациях Орловской области согласно приложению 2.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР-2023 в 10 – 11 классах;

3.2. Разместить общие результаты ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области на официальном сайте <http://orcoko.ru/>;

3.3. Направить результаты ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов в управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

4.1. Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области;

4.2. Предоставить аналитическую справку о результатах ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области в Департамент образования Орловской области до 1 августа 2023 года;

4.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области на официальном сайте <http://оиро.рф/>.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить присутствие общественных или независимых наблюдателей при проведении ВПР-2023 в 10 – 11 классах подведомственных общеобразовательных организаций.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Составить график проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах общеобразовательной организации в соответствии с установленными сроками и учетом каникулярного времени;

6.2. Определить аудитории для проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах;

6.3. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР-2023 обучающихся 10 – 11 классов по учебным предметам;

6.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР-2023;

6.5. Создать условия для проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с Порядком;

6.6. Ознакомить обучающихся 10 – 11 классов и их родителей (законных представителей):

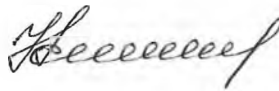
с порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области в форме ВПР в 2023 году;

с графиком проведения ВПР-2023 в общеобразовательной организации;  
с результатами ВПР-2023.

7. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 22 ФЕВ 2023 № 229

**ПОРЯДОК**  
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов  
общеобразовательных организаций Орловской области  
в форме ВПР в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций Орловской области в форме ВПР в 2023 году (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся 10 – 11 классов общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Орловской области, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Обучающиеся 10 – 11 классов принимают участие в ВПР-2023 по одному или нескольким учебным предметам, которые не выбраны для прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Учебные предметы для проведения ВПР в 10 – 11 классах и их количество определяются администрацией ОО.

Обучающие 11 классов могут принять участие в ВПР по учебному предмету, выбранному для сдачи в форме ЕГЭ, по своему решению.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению администрации ОО совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

#### 1.5. Сроки и время проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах:

График проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в утвержденный период с 1 по 25 марта 2023 года.

ВПР проводится на 2 – 4 уроках.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР – второй или третий уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которой проходят освоение образовательных программ.

1.7. Проведение ВПР-2023 в 10 – 11 классах в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проходит проверочная работа;

второй организатор – представитель администрации ОО (в крайнем случае – учитель, не работающий в данном классе).

1.8. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.9. Участники ВПР заполняют бланки с проверочными работами гелиевой ручкой черного цвета.

1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального, муниципального координаторов, координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

1.11. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), МОУО.

1.12. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, наблюдатели.

## 2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

### 2.1. Департамент в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных районов Орловской области (далее – муниципальный координатор), по согласованию с МОУО;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;

принимает решение об организации региональной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка.

### 2.2. МОУО:

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – координатор ОО), по согласованию с ОО;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами ВПР;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа представителей МОУО, лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ ВПР на муниципальном уровне, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах проверки региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных ОО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### 2.3. ОРЦОКО:

обеспечивает организационное, технологическое, информационное, методическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационное, технологическое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует региональную проверку, перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР независимыми экспертами;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

### 2.4. БУОО ДПО ИРО:

оказывает консультативную поддержку экспертам по проверке работ ВПР;

организует подготовку экспертов, осуществляющих региональную проверку/перепроверку работ участников ВПР;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Департамент;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в рамках своей компетенции.

### 2.5. Образовательные организации:

издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО;

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР;

корректируют учебное расписание;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми

и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов в соответствии с Порядком;

взаимодействуют с МОУО;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

осуществляют хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2023 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.6. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов;

формирует сведения, необходимые для проверки учетных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

получает и передает файлы с логинами и паролями для муниципальных координаторов, соблюдая конфиденциальность;

контролирует выверку списка ОО муниципальными координаторами;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный с муниципальными координаторами список учреждений;

осуществляет мониторинг загрузки форм-отчетов муниципальными координаторами и ОО в систему ФИС ОКО.

2.7. Муниципальный координатор:

выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;

координирует работу по проведению ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм-отчетов в ФИС ОКО.

2.8. Координатор ОО:

заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в ФИС ОКО;

формирует график проведения ВПР в ОО в соответствии с установленными сроками и загружает его в ФИС ОКО;

соблюдая конфиденциальность, получает в личном кабинете ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» материалы ВПР



для 10 – 11 классов в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку);

скачивает для печати архив с материалами по учебным предметам для проведения ВПР и форму сбора результатов заранее, до дня проведения работы.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

скачивает критерии оценивания ответов;

не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР;

выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения ВПР в аудитории на бумажном носителе, индивидуальные комплекты с заданиями (далее – ИК) и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);

присваивает каждому обучающемуся единый индивидуальный код на все работы, в процессе проведения ВПР заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

обеспечивает черновиками;

регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

не позднее чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников ВПР за 5 минут до начала ВПР;

по окончании ВПР знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением ВПР в ОО и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников ВПР с присутствием представителей администрации ОО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету;

заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету;

обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

несет ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

### 2.9. Организатор ВПР в аудитории:

проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ИК и черновики;  
фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;  
за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;  
объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;  
осуществляет сбор ИК и обеспечивает организованный выход участников из аудитории;  
заполняет протокол;  
пересчитывает и упаковывает ИК участников с заполненным протоколом;  
передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с ИК участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные ИК и черновики;  
следит за соблюдением порядка в аудитории.

### 2.10. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

обязаны соблюдать Порядок;  
при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;  
могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);  
не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях и участников ВПР;  
составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и передают региональному/муниципальному координатору в день проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

## 3. Проведение ВПР-2023 в 10 – 11 классах

### 3.1. В ВПР принимают участие по решению ОО обучающиеся:

10 классов по учебному предмету «География», если изучение данного предмета в соответствии с учебным планом ОО заканчивается в 10 классе;

11 классов по учебным предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы для региональных и муниципальных координаторов, координаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются Федеральным организатором.

Время, отводимое для выполнения работ учебным предметам:

«География» в 10 классах – 90 минут;

«География», «Физика», «Химия», «Биология», «История» в 11 классах – 90 минут;

«Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» в 11 классах – 65 минут.

#### 4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 11 классах

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение.

Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

#### 5. Проверка ВПР

5.1. Проверка работ ВПР в ОО осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по единым критериям и в сроки, утвержденные Порядком.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Решением МОУО для проверки работ ВПР в отдельных ОО могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.5. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО скачивает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются координатору ОО для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

5.8. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся до 31 декабря 2023 года (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

5.10. В целях обеспечения объективности проверка работ участников ВПР может осуществляться в местах, определенных Департаментом или МОУО.

## 6. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка управленческих решений, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

6.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

6.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

6.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.4. Настоящий Порядок устанавливает координатором региональной перепроверки работ участников ВПР ОРЦОКО.

6.5. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется ОРЦОКО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается Департаментом.

6.6. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

6.7. Координатор ОО по запросу ОРЦОКО при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору.

6.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.9. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР передаются муниципальному координатору.

6.10. ОРЦОКО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР.

6.11. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета о перепроверке работ участников ВПР региональному координатору не позднее 1 июля текущего года.

## 7. Результаты ВПР

7.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР по ОО;

корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР;

разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающихся которых показали низкие результаты;

своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;

проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

7.2. МОУО:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР;

организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;

проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 7.3. ОРЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;

передает статистические данные по результатам ВПР в БУ ОО ДПО ИРО для анализа и использования в работе;

размещает общие результаты ВПР на официальном сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

#### 7.4. БУОО ДПО ИРО:

получает статистические данные по результатам ВПР от ОРЦОКО;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитический отчет по результатам ВПР в Департамент и размещает его на официальном сайте БУОО ДПО ИРО <http://oiro.pf/>;

проводит консультации и обучающие мероприятия с руководителями ОО и учителями-предметниками, в том числе по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

Приложение 1 к Порядку

ПЛАН-ГРАФИК  
проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах

| Этап                                                                                            | Срок                      | Ответственные                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация ОО                                                                                  |                           |                                                                              |
| Формирование списка муниципальных координаторов                                                 | до 31.01.2023             | Региональный координатор                                                     |
| Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме                          | до 9.02.2023              | Региональный координатор, ОО                                                 |
| Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР                                           | до 9.02.2023              | Региональный координатор, муниципальные координаторы                         |
| Консультирование муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО                           | 6.02.2023 – 31.03.2023    | Региональный координатор                                                     |
| Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР                                              | 01.03.2023 – 31.03.2023   | Региональный координатор                                                     |
| Получение инструктивных материалов для муниципальных и школьных координаторов по проведению     | с 21.02.2023              | Муниципальные координаторы, ОО                                               |
| Получение инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий ВПР-2023 в 10 – 11 классах | с 28.02.2023              | Эксперты ОО                                                                  |
| Сбор расписания проведения ВПР-2023 в 10 – 11 классах                                           | до 20.02.2023             | Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО                     |
| Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся        | с 06.03.2023 – 27.03.2023 | Региональный координатор, муниципальный координатор, ОО                      |
| Проведение ВПР-2023 в 10 – 11 классах                                                           |                           |                                                                              |
| 01.03.2023 – 25.03.2023<br>(в любой день указанного периода)                                    | 10 класс<br>География     | 11 класс<br>География, История, Химия, Физика, Биология,<br>Иностранный язык |

|                                                                                                                                                                           |                                                                            |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку                                                                                     |                                                                            | с 21.02.2023 (иностраннный язык) |
| Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 часов накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 28.02.2023                                                               | с 28.02.2023                     |
| Получение критериев оценивания работ не позднее 12.00 часов в день проведения                                                                                             | с 01.03.2023                                                               | с 01.03.2023                     |
| Проведение работы                                                                                                                                                         | 01.03.2023 – 25.03.2023                                                    | 01.03.2023 – 25.03.2023          |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов                                                                                                                          | В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 29.03.2023) |                                  |
| Получение результатов                                                                                                                                                     | с 25.04.2023                                                               | с 25.04.2023                     |



**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении наблюдения**  
**за процедурой проведения всероссийских проверочных работ**  
**в ОО Орловской области**

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

| Категория наблюдателя                                                                                      | Отметка<br>(укажите ответ:<br>да/нет) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб |                                       |
| Член родительских комитетов общеобразовательных организаций                                                |                                       |
| Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций                            |                                       |
| Член общественных и профессиональных объединений и организаций                                             |                                       |
| Работник другой образовательной организации (укажите наименование)                                         |                                       |
| Другой вариант (укажите)                                                                                   |                                       |

**1. Готовность аудитории к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

☐

Выявлено:

---

---

---

**2. Проведение ВПР в аудитории**

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

☐

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов ВПР организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВПР
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВПР
- другое

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### 3. Завершение проведения ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

|  |
|--|
|  |
|--|

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР
- другое

|  |
|--|
|  |
|--|

### 4. Проверка работ участников ВПР

Нарушений на этапе работ участников ВПР не выявлено

|  |
|--|
|  |
|--|

Выявлены следующие нарушения:

- осуществление проверки незакодированных работ участников ВПР
- осуществление проверки работ участников ВПР учителем, работающим в данном классе
- присутствие посторонних лиц во время проверки работ участников ВПР
- вынос из аудитории проверки материалов ВПР
- отсутствие в составе комиссии по проверке работ участников ВПР представителей администрации ОО
- другое

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

---

**Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:**

---

---

---

---

---

---

Независимый наблюдатель:

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО независимого наблюдателя

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 22 ФЕВ 2023 № 229

**СОСТАВ**  
муниципальных координаторов по проведению ВПР-2023  
в Орловской области

| №<br>п/п | Наименование<br>муниципалитета | ФИО                                  | Должность                 | Место работы                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Болховский район               | Гуляева<br>Евгения<br>Анатольевна    | Заместитель<br>начальника | Отдел образования<br>администрации<br>Болховского района<br>Орловской области                                                               |
| 2.       | Верховский район               | Спиридонова<br>Галина<br>Анатольевна | Заместитель<br>начальника | Управление образования,<br>молодёжной политики,<br>физической культуры<br>и спорта администрации<br>Верховского района<br>Орловской области |
| 3.       | Глазуновский район             | Тюрина<br>Наталья<br>Михайловна      | Главный<br>специалист     | Управление образования<br>администрации<br>Глазуновского района<br>Орловской области                                                        |
| 4.       | Дмитровский район              | Родичев<br>Геннадий<br>Иванович      | Главный<br>специалист     | Отдел образования<br>Дмитровского района<br>Орловской области                                                                               |
| 5.       | Должанский район               | Смирнова<br>Наталья<br>Алексеевна    | Специалист-<br>менеджер   | Отдел образования,<br>молодежной политики,<br>физической культуры<br>и спорта администрации<br>Должанского района<br>Орловской области      |
| 6.       | Залегощенский район            | Щукин<br>Иван<br>Владимирович        | Заместитель<br>начальника | Отдел образования,<br>молодежной политики,<br>физической культуры<br>и спорта администрации<br>Залегощенского района<br>Орловской области   |
| 7.       | Знаменский район               | Курулева<br>Татьяна<br>Георгиевна    | Главный<br>специалист     | Отдел общего<br>образования<br>администрации<br>Знаменского района<br>Орловской области                                                     |
| 8.       | Колпнянский район              | Зуева<br>Валентина<br>Андреевна      | Главный<br>специалист     | Отдел общего<br>и профессионального<br>образования<br>администрации                                                                         |

|     |                           |                                        |                                                          |                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           |                                        |                                                          | Колпнянского района<br>Орловской области                                                                                                         |
| 9.  | Краснозоренский район     | Кузнецова<br>Валентина<br>Владимировна | Главный<br>специалист                                    | Отдел общего<br>и профессионального<br>образования<br>администрации<br>Краснозоренского района<br>Орловской области                              |
| 10. | Кромской район            | Великасова<br>Елена<br>Николаевна      | Ведущий<br>специалист                                    | Отдел образования<br>администрации<br>Кромского района<br>Орловской области                                                                      |
| 11. | Корсаковский район        | Иванчикова<br>Лариса<br>Васильевна     | Главный<br>специалист                                    | Отдел образования<br>администрации<br>Корсаковского района<br>Орловской области                                                                  |
| 12. | Ливенский район           | Калашникова<br>Ирина<br>Николаевна     | Главный<br>специалист                                    | Управление образования<br>администрации<br>Ливенского района<br>Орловской области                                                                |
| 13. | Малоархангельский район   | Васютина<br>Галина<br>Михайловна       | Главный<br>специалист                                    | Отдел образования,<br>молодежной политики,<br>физической культуры<br>и спорта администрации<br>Малоархангельского<br>района Орловской<br>области |
| 14. | Мценский район            | Воронина<br>Олеся<br>Михайловна        | Главный<br>специалист                                    | Отдел общего<br>образования<br>администрации<br>Мценского района<br>Орловской области                                                            |
| 15. | Новодеревеньковский район | Воробьева<br>Марина<br>Анатольевна     | Главный<br>специалист                                    | Отдел образования,<br>администрации<br>Новодеревеньковского<br>района Орловской<br>области                                                       |
| 16. | Новосильский район        | Федосова<br>Ольга<br>Николаевна        | Главный<br>специалист                                    | Отдел общего<br>образования, молодежной<br>политики и спорта<br>администрации<br>Новосильского района<br>Орловской области                       |
| 17. | Орловский район           | Дуничева<br>Светлана<br>Ивановна       | Начальник<br>отдела<br>оценки<br>качества<br>образования | Управление<br>общего образования<br>администрации<br>Орловского<br>муниципального<br>округа Орловской<br>области                                 |

|     |                    |                                        |                                                           |                                                                                                                                   |
|-----|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Покровский район   | Левковец<br>Юрий<br>Александрович      | Главный<br>специалист                                     | Отдел образования<br>администрации<br>Покровского района<br>Орловской области                                                     |
| 19. | Свердловский район | Шумай<br>Марина<br>Михайловна          | Главный<br>специалист                                     | Отдел образования,<br>молодежи и спорта<br>администрации<br>Свердловского района<br>Орловской области                             |
| 20. | Сосковский район   | Силкина<br>Юлия<br>Юрьевна             | Заместитель<br>начальника                                 | Отдел образования<br>администрации<br>Сосковского района<br>Орловской области                                                     |
| 21. | Троснянский район  | Артеулова<br>Елена<br>Николаевна       | Главный<br>специалист                                     | Отдел образования<br>администрации<br>Троснянского района<br>Орловской области                                                    |
| 22. | Урицкий район      | Трошина<br>Наталья<br>Юрьевна          | Главный<br>специалист                                     | Отдел образования,<br>по делам молодежи,<br>физической культуре<br>и спорту администрации<br>Урицкого района<br>Орловской области |
| 23. | Хотынецкий район   | Шаменкова<br>Наталья<br>Викторовна     | Главный<br>специалист                                     | Отдел образования<br>администрации<br>Хотынецкого района<br>Орловской области                                                     |
| 24. | Шаблыкинский район | Курбатова<br>Ольга<br>Николаевна       | Главный<br>специалист                                     | Отдел общего<br>и профессионального<br>образования<br>администрации<br>Шаблыкинского района<br>Орловской области                  |
| 25. | город Орёл         | Скоблякова<br>Галина<br>Юрьевна        | Главный<br>специалист                                     | Управление образования<br>администрации Орла<br>Орловской области                                                                 |
| 26. | город Ливны        | Севастенкова<br>Ольга<br>Владимировна  | Начальник<br>отдела<br>развития<br>системы<br>образования | Управление общего<br>образования<br>администрации Ливны<br>Орловской области                                                      |
| 27. | город Мценск       | Сухорукова<br>Татьяна<br>Александровна | Главный<br>специалист                                     | Управление образования<br>администрации Мценска<br>Орловской области                                                              |